Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro CGEM Pêche, veuillez visiter :
bacprocgempeche.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro CGEM Pêche - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

Correction de l'épreuve LVA Anglais - Baccalauréat Professionnel - Session 2025

En-tête de correction

Diplôme : Baccalauréat Professionnel
Matière : Anglais
Session : 2025
Coefficient : 2 (3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)
Durée de l’épreuve : 1 heure

Correction partie par partie

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L’ORAL

L’objectif de cette partie est de rendre compte, en français, de ce que les candidats ont compris du document vidéo intitulé "Why this London coffee shop attracts customers from around the world".

Les candidats doivent structurer leur compte rendu en mentionnant les éléments suivants :

- Les raisons qui attirent les clients dans ce café de Londres
- Les caractéristiques du café (ambiance, produits proposés, services)
- Des anecdotes ou des chiffres clés (si évoqués dans la vidéo)
- Les avis des clients ou des éléments de comparaison (si présents)

Réponse attendue : Un compte rendu bien structuré de 10 à 15 lignes en français qui illustre la compréhension du contenu vidéo. Ce compte rendu doit comporter des phrases claires et liées à ces éléments.

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L’ÉCRIT

Cette partie demande aux candidats de résumer, en français, ce qu’ils ont compris du texte sur le "Team Building". Le résumé doit inclure les informations essentielles transmises dans le texte.

Un bon compte rendu devrait couvrir les points suivants :

- Définition du team building
- Les objectifs du team building
- Les thèmes et éléments courants des activités de team building
- Les avantages d'une bonne collaboration au sein d'une équipe

Réponse attendue : Un résumé cohérent et fluide, entre 10 et 15 lignes, qui synthétise les idées principales du texte. Les informations doivent être présentées avec clarté.

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Les candidats doivent choisir l’un des deux sujets et rédiger un texte en anglais, d'une longueur de 100 à 120 mots.

SUJET 1

Pour le sujet sur l’organisation d’un week-end, les candidats doivent mentionner :

- Les lieux et monuments à visiter
- Les activités et expériences à faire
- Les spécialités culinaires à goûter
- Une motivation pour persuader un ami de les accompagner

Exemple d'idée de réponse :
"I am organizing a weekend in London. We will visit the Tower of London and enjoy local food. There will be fun activities such as a boat trip on the Thames. You will love the vibrant atmosphere and amazing sights."

SUJET 2

Pour le sujet concernant le démarrage d'une entreprise, les candidats doivent expliquer :

- Le type d’entreprise (magasin, association, etc.)
- Les motivations à créer cette entreprise
- Les services ou produits proposés
- Les objectifs professionnels et personnels

Exemple d'idée de réponse :
"I want to start a coffee shop in London. My goal is to create a cozy place for friends to gather. I am passionate about coffee and aim to offer unique blends. It’s a great opportunity for me to connect with the community."

Conclusion

Chaque candidat doit faire attention à la clarté et à la cohérence de son texte. Les erreurs de grammaire et de vocabulaire peuvent influencer la note, mais l'originalité et l'expression personnelle seront également valorisées.

Méthodologie et conseils

- **Gestion du temps :** Allouez un temps spécifique pour chaque partie : 20 minutes pour la compréhension de l’oral, 20 minutes pour la compréhension de l’écrit et 20 minutes pour l'expression écrite.
- **Prendre des notes :** Lors du visio, notez les idées principales et les mots clés pour faciliter le compte rendu en français.
- **Utiliser un plan :** Dans la partie écrite, esquissez un plan rapide avec des points clés pour structurer votre texte avant de commencer à écrire.
- **Relire votre texte :** Prenez le temps de relire vos réponses pour corriger les erreurs grammaticales avant de soumettre votre copie.
- **Pratiquer l’anglais :** Engagez-vous dans des exercices d’expression écrite et orale pour améliorer votre fluidité

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.