Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro CGEM Pêche, veuillez visiter :
bacprocgempeche.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro CGEM Pêche - E4 - Langue vivante 2 (Anglais) - Session 2025

Correction de l'épreuve LVB Anglais - Baccalauréat Professionnel - Session 2025

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Langue Vivante Étrangère - Anglais

Session : 2025

Durée de l'épreuve : 1 heure

Coefficient : 2 (3 pour le BCP Commercialisation et Service en Restauration et Cuisine)

Correction par partie

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Consigne : Après avoir visionné le document vidéo "Soft Skills for Career Success", les candidats devaient rendre compte librement en français de ce qu'ils ont compris.

Cette partie évalue la capacité à synthétiser les informations écoutées et à exprimer une compréhension des concepts présentés dans le document.

Les candidats doivent fournir un résumé clair et détaillé, en mentionnant les points clés évoqués dans le document.

> *Exemple de compte rendu :*
>
> Le documentaire présente l'importance des compétences non techniques, ou "soft skills", dans le monde du travail actuel. Ces compétences incluent la communication, le travail en équipe, et la résolution de problèmes. Ces aptitudes sont désormais aussi importantes que les compétences techniques pour réussir sa carrière. Il est conseillé de les développer dès le milieu scolaire.

Barème : 5 points pour un compte rendu clair et argumenté.

Erreurs à éviter : Ne pas se limiter à des notes éparses, bien articuler ses idées en phrases complètes.

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Consigne : Après avoir pris connaissance du document sur "Oxford Street", les candidats devaient rendre compte librement en français de ce qu'ils ont compris.

Cette partie évalue la capacité à extraire et synthétiser les informations d'un texte écrit.

Les candidats doivent traiter les aspects principaux du texte, tels que les projets de revitalisation d'Oxford Street et leur impact économique.

> *Exemple de compte rendu :*
>
> Oxford Street, une des rues commerçantes les plus prisées de Londres, va être transformée en zone piétonne. Le maire, Sadiq Khan, annonce que ce projet vise à raviver l'attractivité de la rue tout en créant de nouveaux emplois. Avec une affluence quotidienne de 500 000 visiteurs, cette transformation peut potentiellement générer une prospérité importante pour la ville.

Barème : 5 points pour un bon résumé des idées principales et des détails pertinents.

Erreurs à éviter : Omettre des détails importants, comme les chiffres et les raisons de ce projet.

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Consigne : Traitez l'un des deux sujets proposés en anglais (100 à 120 mots).

Les sujets portant sur les opinions personnelles doivent être traités de manière structurée, avec une introduction, un développement et une conclusion.

- **SUJET 1 :** "Would you like to live in a city with no cars?"
- **SUJET 2 :** "What professional and personal qualities do you think you need for your future job?"

Critères de notation :

- Clarté et cohérence de l'argumentation.
- Richesse du vocabulaire et grammaticalité.
- Respect de la limite de mots (100 à 120).

> *Exemple de réponse au Sujet 2 :*
>
> To succeed in my future job, I believe I need several professional qualities such as good communication skills, teamwork, and adaptability. Additionally, personal qualities like resilience and a positive mindset are crucial. These attributes will enable me to work effectively in a dynamic environment, solve problems creatively, and connect with colleagues and clients.

Barème : 10 points pour l'expression écrite (≈ 5 points pour la structure et 5 points pour la langue).

Erreurs à éviter : Ne pas dépasser le nombre de mots maximum ou pas assez développer ses idées.

Conseils méthodologiques

- Gérez votre temps efficacement : allouez un temps spécifique à chaque partie et respectez-le.
- Pour la compréhension de l'oral, prenez des notes organisées pour mieux structurer votre compte rendu.
- Pour la compréhension de l'écrit, soulignez les idées principales du texte pour ne rien manquer en rédigeant.
- En expression écrite, relisez-vous pour éviter les fautes et assurez-vous que votre rédaction suit une logique claire.
- Utilisez des connexions logiques dans vos écrits pour améliorer la fluidité de votre discours.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.